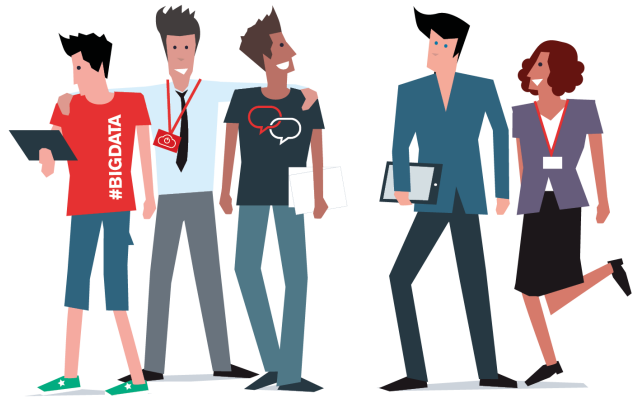
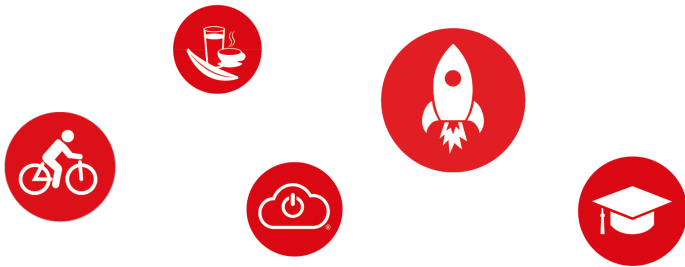




claranet | Make
modern
happen®

Wir, als Technology Service Provider in der IT-Branche, agieren als zuverlässiger Partner für unsere Kunden.

Werde Teil unserer Claranet Family und beginne ab dem 01.09.2024 an unserem Standort in **Böblingen** Deine **Ausbildung Kaufmann/-frau (w/m/d) für Büromanagement!**



Ausbildungsplatz Kaufmann/-frau (w/m/d) für Büromanagement

Was Dich erwartet:

Während Deiner dreijährigen Ausbildung planst und überwachst Du Termine, entwirfst Präsentationen, organisierst Sitzungen oder Dienstreisen, betreust und berätst unsere Kunden telefonisch, per E-Mail oder während einer technologischen Schulung in unserem Hause. Darüber hinaus unterstützt Du bei der Personaleinsatzplanung, wirkst an der kompletten Auftragsabwicklung von der Rechnungsstellung bis zum Zahlungseingang mit.

Was Du mitbringst:

- Du hast eine gute Allgemeine Hochschulreife oder eine gute fachbezogene Fachhochschulreife oder Du hast Dein Studium ohne Abschluss beendet und möchtest direkt in die Praxis einsteigen
- Freude an der Arbeit am PC, Spaß am Organisieren und erste Erfahrungen mit Microsoft Office Produkten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und eine hohe Lernbereitschaft
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Make modern happen. Das ist unser Leitsatz. Wir sind ein inhabergeführtes, wirtschaftlich stabiles und damit unabhängiges Unternehmen im IT-Umfeld – und das bereits seit über 25 Jahren. Die Unternehmensgruppe hat Niederlassungen in elf Ländern und erzielt mit über 3.200 Beschäftigten einen jährlichen Umsatz von 600 Millionen Euro.

Wir unterstützen Unternehmen mit innovativen Cloud- und SAP-Lösungen, Container-Technologien sowie Cyber Security bei ihrer Digitalisierung.

Jeden Tag haben wir den Anreiz technologisch auf dem neusten Stand zu sein, um so unseren Kunden bestmöglichen Service zu bieten. **Big enough to deliver - small enough to care.** Claranet hat die richtige Größe und insbesondere den richtigen Ansatz - Direkt dort, wo unsere Kunden uns brauchen.

Was wir Dir bieten:

Die Ausbildung bei Claranet zeichnet sich insbesondere aus durch ein Arbeitsumfeld mit viel Raum für Eigeninitiative, in dem Du vom ersten Arbeitstag durch die Übernahme selbständiger Tätigkeiten in betriebliche Abläufe und herausfordernde Projekte eingebunden wirst und Verantwortung übernehmen darfst. Unterstützt wirst Du durch unsere erfahrenen Ausbilder*innen und Kolleg*innen, die jederzeit gerne für Fragen zur Verfügung stehen. Gemeinsam stellen wir uns den neuen Herausforderungen.

Dich erwarten zusätzliche Benefits wie z.B.:

- Mobiles Arbeiten, Deutschlandticket, regelmäßige Teamevents, Mitarbeitervergünstigungen

- Ausstattung mit einem Notebook
- Monatliches Bruttogehalt: 1.Lehrgang: 850,- €, 2.Lehrgang: 900,- €, 3.Lehrgang: 970,- €
- Arbeit mit den neuesten Technologien
- Kontinuierliche persönliche und berufliche Weiterentwicklung - Du profitierst von unserem eigenen Trainings- und Schulungs-Center sowie einer E-Learning-Plattform mit über 2.000 Kursen
- Flache Hierarchien, gut erreichbare Vorgesetzte, kurze Entscheidungswege und schnelle Rückmeldungen
- Eine offene Kommunikation über Abteilungsgrenzen hinweg
- Nachhaltigkeit ist Teil unserer Unternehmensziele

Nach Abschluss Deiner Ausbildung hast Du vielfältige berufliche Perspektiven bei uns im Sales oder Education-Umfeld einzusteigen.

Alle guten Gründe, um bei Claranet zu arbeiten, auf einen Blick: **Warum Claranet?**

Verschaffe Dir selbst einen Eindruck von Claranet, indem Du z.B. unsere Social-Media-Kanäle besuchst. Folge uns auf **Instagram**, **Facebook**, **Xing**, **LinkedIn**, **Twitter** oder auf **YouTube**. Weitere Infos zu unserem Unternehmen findest du unter **claranet.jobs**.

Du interessierst Dich für diese Stellenausschreibung, bist aber gerade unterwegs und hast Deinen Lebenslauf nicht zur Hand oder Fragen zur Position? Kein Problem. Für erste Fragen kannst Du gerne Kerstin Brückner unter **+49 (0) 7031 7177-14** kontaktieren oder sende einfach Deine Kontaktdaten an **de-jobs-ad@claranet.com**. Gerne kannst Du uns im Vorfeld auch Dein Xing/LinkedIn-Profil hinterlassen.

Claranet ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit hochhält und sich für Vielfalt am Arbeitsplatz einsetzt. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, kulturellen Hintergründe und Fähigkeiten sind willkommen.

Wir freuen uns über die Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der **Job-ID KBM BB 1010**. Bitte beachte, dass wir Bewerbungen **nur im PDF-Format oder JPG-Format entgegennehmen**.

Claranet Addon GmbH
Kerstin Brückner
Wolfgang-Brumme-Allee 25
71034 Böblingen
E-Mail: de-jobs-ad@claranet.com

Jetzt bewerben