



**claranet** | Make  
modern  
happen®

Fasziniert dich die Welt der Angebote und Ausschreibungen? Siehst du dich als den Experten, der unsere Kundenprojekte durch akribische Analyse, scharfsinnige Strategieentwicklung und überzeugende Präsentationen zum Erfolg führt? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und internationalen Arbeitsumfeld sowie die Möglichkeit, dich innerhalb des Unternehmens weiterzuentwickeln und zu entfalten.

Werde Teil unserer Claranet Family und verstärke unser Sales-Team der Claranet Addon GmbH ab sofort (Vollzeit) am Standort Böblingen als:

## BID Manager (m/w/d)

### Was Dich erwartet:

- Analyse und Bearbeitung von IT-Ausschreibungen inklusive der Koordination des gesamten Angebotsprozesses
- Prüfung von Voraussetzungen, Erfolgchancen und Wirtschaftlichkeit der Angebotserstellung
- Qualitätssicherung - sicherstellen, dass das Angebot den formalen und inhaltlichen Vorgaben der Ausschreibung entspricht und fristgerecht bei der ausschreibenden Stelle eingeht
- Einführung und Weiterentwicklung unserer Bid-Managementprozesse und -strukturen
- Erstellung von einheitlichen Standards für den Angebotsprozess
- Abstimmung mit Vertrieb, Projektmanagement, Führungsebene, Juristen und externen Partnern wie Lieferanten und Produzenten

### Was Du mitbringst:

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Bid-Management bestenfalls verbunden mit einem Studium im Bereich der Wirtschaft oder Informatik bzw. einer abgeschlossenen Berufsausbildung.
- Erfahrung in der Erstellung und Koordination von Angeboten und Ausschreibungen, vorzugsweise im IT- oder Dienstleistungssektor.
- Starke analytische Kompetenzen und Problemlösungsfähigkeiten für komplexe Herausforderungen.
- Erste Erfahrungen im Bereich Projektmanagement sind von Vorteil
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse

### Was wir Dir bieten:

Wir tun sehr viel dafür, dass unsere Mitarbeitenden gerne bei uns sind. Dazu gehören neben den unten aufgeführten Dingen auch ein motiviertes, sympathisches Team sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise. Darüber hinaus bieten wir viel Raum für Eigeninitiative. Gemeinsam stellen wir uns so den neuen Herausforderungen.



**Make modern happen.** Das ist unser Leitsatz. Wir sind ein inhabergeführtes, wirtschaftlich stabiles und damit unabhängiges Unternehmen im IT-Umfeld – und das bereits seit über 25 Jahren. Die Unternehmensgruppe hat Niederlassungen in elf Ländern und erzielt mit über 3.200 Beschäftigten einen jährlichen Umsatz von 600 Millionen Euro.

Wir unterstützen Unternehmen mit innovativen Cloud- und SAP-Lösungen, Container-Technologien sowie Cyber Security bei ihrer Digitalisierung.

Jeden Tag haben wir den Anreiz technologisch auf dem neuesten Stand zu sein, um so unseren Kunden bestmöglichen Service zu bieten. **Big enough to deliver - small enough to care.** Claranet hat die richtige Größe und insbesondere den richtigen Ansatz - Direkt dort, wo unsere Kunden uns brauchen.

## Dich erwarten zusätzliche Benefits wie z.B.:

- Mobiles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Deutschland-Ticket
- Job-Rad
- Regelmäßige Teamevents
- Mitarbeitervergünstigungen
- 32 Tage Urlaub
- Arbeit mit den neuesten Technologien
- Flache Hierarchien, gut erreichbare Vorgesetzte, kurze Entscheidungswege und schnelle Rückmeldungen
- Eine offene Kommunikation über Abteilungsgrenzen hinweg
- Nachhaltigkeit ist Teil unserer Unternehmensziele

Alle guten Gründe, um bei Claranet zu arbeiten, auf einen Blick: [Warum Claranet?](#)

Wir freuen uns über die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen unter folgendem Link: <https://claranet-gmbh.onlyfy.jobs/job/f5yiebe7>

Verschaffe Dir selbst einen Eindruck von Claranet, indem Du z.B. unsere Social-Media-Kanäle besuchst. Folge uns auf [Instagram](#), [Facebook](#), [Xing](#), [LinkedIn](#), [Twitter](#) oder auf [YouTube](#). Weitere Infos zu unserem Unternehmen findest du unter [claranet.jobs](#)

Claranet ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit hochhält und sich für Vielfalt am Arbeitsplatz einsetzt. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, kulturellen Hintergründe und Fähigkeiten sind willkommen.

Du interessierst Dich für diese Stellenausschreibung, bist aber gerade unterwegs und hast Deinen Lebenslauf nicht zur Hand oder Fragen zur Position? Kein Problem. Rufe uns unter **+49 7031 717748** an oder sende einfach Deine Kontaktdaten an [de-jobs-ad@claranet.com](mailto:de-jobs-ad@claranet.com). Gerne kannst Du uns im Vorfeld auch Dein Xing/LinkedIn-Profil hinterlassen.

Claranet Addon GmbH  
Wolfgang-Brumme-Allee 25  
71034 Böblingen  
E-Mail: [de-jobs-ad@claranet.com](mailto:de-jobs-ad@claranet.com)

Jetzt bewerben