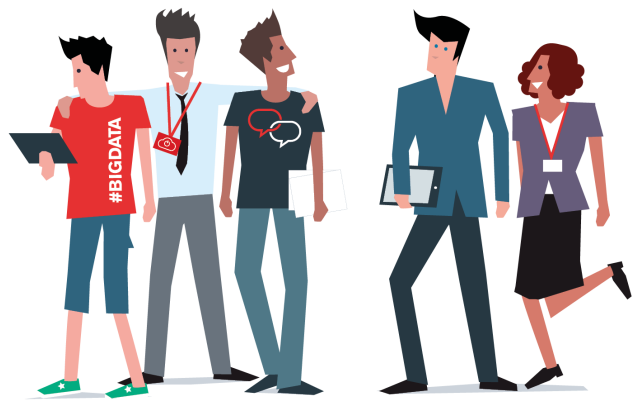




claranet | Make
modern
happen®

Claranet ist ein globaler Technology Service Provider mit Expertise in Cloud, Cyber Security, Data, Applications, Modern Workplace und SAP Services. Seit 1996 begleiten wir Unternehmen auf ihrem Weg in die digitale Zukunft — in über 11 Ländern und mit einem Team, das Eigenverantwortung, Teamwork und agile Methoden lebt.

An unserem Standort in Frankfurt am Main wollen wir die Lohnbuchhaltung für unsere deutschen Claranet Gesellschaften insourcen - und Du kannst von Anfang an dabei sein.

Werde Teil unserer Claranet Family und verstärke unser HR-Team ab sofort in Teilzeit (ca. 20 - 30 Stunden) am Standort Frankfurt am Main als Payroll Specialist / Lohnbuchhalter (w/m/d).

Payroll Specialist / Lohnbuchhalter (w/m/d) in Teilzeit

Was Dich erwartet:

- Selbstständiger Aufbau und Strukturierung des gesamten Lohnabrechnungsprozesses bei Claranet
- Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung für ca. 200 Mitarbeitende über **DATEV** Lohn und Gehalt
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten sowie abrechnungsrelevanter Daten
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens (SV-Träger, Finanzamt, BG)
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Behörden und Ämtern
- Bearbeitung von Pfändungen, betrieblicher Altersvorsorge und weiteren Sonderthemen
- Unterstützung bei Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Enge Zusammenarbeit und direkte Berichtslinie an den HR-Director
- Erstellung von Auswertungen und Reports für die Geschäftsleitung

Was Du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Sehr gute DATEV-Kenntnisse (Lohn & Gehalt)
- Fundiertes Wissen im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Hohe Genauigkeit, Fristensicherheit und Diskretion
- Kommunikationsstärke



Make modern happen. Das ist unser Leitsatz. Wir sind ein inhabergeführtes, wirtschaftlich stabiles und damit unabhängiges Unternehmen im IT-Umfeld – und das bereits seit über 25 Jahren. Die Unternehmensgruppe hat Niederlassungen in elf Ländern und erzielt mit über 3.200 Beschäftigten einen jährlichen Umsatz von 600 Millionen Euro.

Wir unterstützen Unternehmen mit innovativen Cloud- und SAP-Lösungen, Container-Technologien sowie Cyber Security bei ihrer Digitalisierung. Jeden Tag haben wir den Anreiz technologisch auf dem neusten Stand zu sein, um so unseren Kunden bestmöglichen Service zu bieten. **Big enough to deliver - small enough to care.** Claranet hat die richtige Größe und insbesondere den richtigen Ansatz - Direkt dort, wo unsere Kunden uns brauchen.

- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word usw.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Was wir Dir bieten:

Wir tun sehr viel dafür, dass unsere Mitarbeitenden gerne bei uns sind. Dazu gehören neben den unten aufgeführten Dingen auch ein motiviertes, sympathisches Team sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise. Darüber hinaus bieten wir viel Raum für Eigeninitiative. Gemeinsam stellen wir uns so den neuen Herausforderungen.

Dich erwarten zusätzliche Benefits wie z.B.:

- Deutschland-Ticket
- Job-Rad
- 32 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten
- Regelmäßige Teamevents
- Mitarbeitervergünstigungen
- Arbeit mit den neuesten Technologien
- Ein tolles Office im Loft Style
- Kontinuierliche persönliche und berufliche Weiterentwicklung - Du profitierst von unserem eigenen Trainings- und Schulungs-Center sowie einer E-Learning-Plattform mit über 2.000 Kursen
- Flache Hierarchien, gut erreichbare Vorgesetzte, kurze Entscheidungswege und schnelle Rückmeldungen
- Eine offene Kommunikation über Abteilungsgrenzen hinweg
- Nachhaltigkeit ist Teil unserer Unternehmensziele

Alle guten Gründe, um bei Claranet zu arbeiten, auf einen Blick: [Warum Claranet?](#)

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellungen** unter folgendem Link: [Payroll Specialist / Lohnbuchhalter \(w/m/d\)](#)

Verschaffe Dir selbst einen Eindruck von Claranet, indem Du z.B. unsere Social-Media-Kanäle besuchst. Folge uns auf [Instagram](#), [Facebook](#) oder [YouTube](#). Weitere Infos zu unserem Unternehmen findest Du unter [Claranet Karriere](#).

Du interessierst Dich für diese Stellenausschreibung, bist aber gerade unterwegs und hast Deinen Lebenslauf nicht zur Hand oder Fragen zur Position? Kein Problem. Rufe uns unter **069 40 80 18 475** an oder sende einfach Deine Kontaktdaten an jobs@claranet.de. Gerne kannst Du uns im Vorfeld auch Dein Xing/LinkedIn-Profil hinterlassen.

Claranet ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit hochhält und sich für Vielfalt am Arbeitsplatz einsetzt. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, kulturellen Hintergründe und Fähigkeiten sind willkommen.

Claranet Holding GmbH
Human Resources
Hanauer Landstraße 196
60314 Frankfurt am Main
E-Mail: jobs@claranet.de

Jetzt bewerben