



claranet | Make
modern
happen®

Claranet ist ein globaler Technology Service Provider mit Expertise in Cloud, Cyber Security, Data, Applications, Modern Workplace und SAP Services. Seit 1996 begleiten wir Unternehmen auf ihrem Weg in die digitale Zukunft – in über 11 Ländern und mit einem Team, das Eigenverantwortung, Teamwork und agile Methoden lebt.

Du suchst den perfekten Einstieg, um Dein Bilanzbuchhalterwissen in abwechslungsreichen Aufgaben einzusetzen und dabei echte Entwicklungsmöglichkeiten zu nutzen? Die breite Vielfalt unseres Finance-Teams eröffnet Dir die Chance, das in Deiner Ausbildung erworbene Fachwissen direkt in die Praxis umzusetzen, neue Themenfelder zu entdecken und Dich kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Verstärke unser Finance-Team ab sofort am Standort Frankfurt am Main als (Junior) Bilanzbuchhalter (w/m/d).

(Junior) Bilanzbuchhalter (w/m/d)

Was Dich erwartet:

- Eigenständige Verbuchung von Eingangsrechnungen unter Nutzung unseres Dokumentenmanagementsystems
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Pflege und Verwaltung der Anlagenbuchhaltung einschließlich der vollständigen Buchung aller Anlagenbewegungen nach HGB und Steuerrecht
- Erstellung monatsrelevanter Abschlussbuchungen (z. B. Abgrenzungen, Rückstellungen)
- Mitwirkung an Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS
- Selbstständige Betreuung sämtlicher buchhalterischer Sachverhalte sowie Durchführung des Monatsabschlusses unserer Schweizer Gesellschaft
- Proaktive Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung der Finanzprozesse und -systeme

Was Du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfolgreicher Abschluss als geprüfter Bilanzbuchhalter (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Finanz- und oder Kreditorenbuchhaltung
- Sehr guter Umgang mit MS Office – insbesondere Excel
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 F&O sind von Vorteil



Make modern happen. Das ist unser Leitsatz. Wir sind ein inhabergeführtes, wirtschaftlich stabiles und damit unabhängiges Unternehmen im IT-Umfeld – und das bereits seit über 25 Jahren. Die Unternehmensgruppe hat Niederlassungen in elf Ländern und erzielt mit über 3.200 Beschäftigten einen jährlichen Umsatz von 600 Millionen Euro.

Wir unterstützen Unternehmen mit innovativen Cloud- und SAP-Lösungen, Container-Technologien sowie Cyber Security bei ihrer Digitalisierung. Jeden Tag haben wir den Anreiz technologisch auf dem neusten Stand zu sein, um so unseren Kunden bestmöglichen Service zu bieten. **Big enough to deliver - small enough to care.** Claranet hat die richtige Größe und insbesondere den richtigen Ansatz - Direkt dort, wo unsere Kunden uns brauchen.

- Offenheit für Innovationen bzw. Optimierungen der Prozesse mit Hilfe von Automatisierung und KI
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Was wir Dir bieten:

Wir tun sehr viel dafür, dass unsere Mitarbeitenden gerne bei uns sind. Dazu gehören neben den unten aufgeführten Dingen auch ein motiviertes, sympathisches Team sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise. Darüber hinaus bieten wir viel Raum für Eigeninitiative. Gemeinsam stellen wir uns so den neuen Herausforderungen.

Dich erwarten zusätzliche Benefits wie z.B.:

- Deutschland-Ticket
- Job-Rad
- 32 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten
- Regelmäßige Teamevents
- Mitarbeitervergünstigungen
- Arbeit mit den neuesten Technologien
- Ein tolles Office im Loft Style
- Kontinuierliche persönliche und berufliche Weiterentwicklung - Du profitierst von unserem eigenen Trainings- und Schulungs-Center sowie einer E-Learning-Plattform mit über 2.000 Kursen
- Flache Hierarchien, gut erreichbare Vorgesetzte, kurze Entscheidungswege und schnelle Rückmeldungen
- Eine offene Kommunikation über Abteilungsgrenzen hinweg
- Nachhaltigkeit ist Teil unserer Unternehmensziele

Alle guten Gründe, um bei Claranet zu arbeiten, auf einen Blick: [Warum Claranet?](#)

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellungen** unter folgendem Link: [\(Junior\) Bilanzbuchhalter \(w/m/d\)](#)

Verschaffe Dir selbst einen Eindruck von Claranet, indem Du z.B. unsere Social-Media-Kanäle besuchst. Folge uns auf [Instagram](#), [Facebook](#) oder [YouTube](#). Weitere Infos zu unserem Unternehmen findest Du unter [Claranet Karriere](#).

Du interessierst Dich für diese Stellenausschreibung, bist aber gerade unterwegs und hast Deinen Lebenslauf nicht zur Hand oder Fragen zur Position? Kein Problem. Rufe uns unter **069 40 80 18 475** an oder sende einfach Deine Kontaktdaten an jobs@claranet.de. Gerne kannst Du uns im Vorfeld auch Dein Xing/LinkedIn-Profil hinterlassen.

Claranet ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit hochhält und sich für Vielfalt am Arbeitsplatz einsetzt. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, kulturellen Hintergründe und Fähigkeiten sind willkommen.

Claranet Holding GmbH
Human Resources
Hanauer Landstraße 196
60314 Frankfurt am Main
E-Mail: jobs@claranet.de

Jetzt bewerben