



claranet | helping our customers
do amazing things

Für unseren Standort in Frankfurt am Main suchen wir ab dem
01.09.2023 Dich für die Ausbildung Kaufmann/-frau (w/m/d) für
Büromanagement!



Ausbildungsplatz Kaufmann/-frau (w/m/d) für Büromanagement Ausbildungsbeginn 2023

Was Dich erwartet:

Während Deiner dreijährigen Ausbildung erhältst Du Einblick in alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Abläufe des Berufsbildes Kaufmann/-frau (w/m/d) für Büromanagement: Die Schwerpunkte liegen in der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle (Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungs-Rechnung, Controlling) sowie im Marketing und Vertrieb (Marketingaktivitäten, Vertrieb von Dienstleistungen, Kundenbindung und Kundenbetreuung).

Darüber hinaus lernst Du folgende Unternehmensbereiche kennen:

- Delivery (Auftragsabwicklung)
- Product Management
- Service Management
- Human Resources

Helping our customers do amazing things - das ist unser Leitsatz. Wir sind ein inhabergeführtes, wirtschaftlich stabiles und damit unabhängiges Unternehmen im IT-Umfeld – und das bereits seit über 25 Jahren.

Wir unterstützen Unternehmen mit innovativen Cloud- und SAP-Lösungen, Container-Technologien sowie Cyber Security bei ihrer Digitalisierung. Die Unternehmensgruppe hat Niederlassungen in elf Ländern und erzielt mit über 3.000 Beschäftigten einen jährlichen Umsatz von 600 Millionen Euro.

Was Du mitbringst:

Du hast gerade die Schule erfolgreich hinter Dir gelassen und suchst einen Berufseinstieg? Oder hast Du Dein Studium ohne Abschluss beendet und möchtest direkt in die Praxis einsteigen?

In jedem Fall solltest Du eine Allgemeine Hochschulreife bzw. gute fachbezogene Fachhochschulreife vorweisen können, erste Erfahrungen mit den Microsoft Office Produkten und Spaß am Organisieren haben. Kontaktfreudigkeit, Aufgeschlossenheit und Lernbereitschaft runden Dein Profil ab.

Was wir Dir bieten:

Die Ausbildung bei Claranet zeichnet sich insbesondere aus durch ein Arbeitsumfeld mit viel Raum für Eigeninitiative, in dem Du vom ersten Arbeitstag durch die Übernahme selbständiger Tätigkeiten in betriebliche Abläufe und herausfordernde Projekte eingebunden wirst und Verantwortung übernehmen darfst. Unterstützt wirst Du durch unsere erfahrenen Ausbilder*innen und Kolleg*innen, die jederzeit gerne für Fragen zur Verfügung stehen. Gemeinsam stellen wir uns den neuen Herausforderungen. Weitere Benefits:

- z.B. mobiles Arbeiten, JobTicket, regelmäßige Teamevents, Mitarbeitervergünstigungen
- Ausstattung mit einem Notebook
- Monatliches Bruttogehalt: 1.Lehrgang: 850,- €, 2.Lehrgang: 900,- €, 3.Lehrgang: 970,- €
- ein tolles Office im Loft Style
- kontinuierliche persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- eine offene Kommunikation über Abteilungsgrenzen hinweg
- Nachhaltigkeit ist eines unserer Unternehmensziele

Nach Abschluss Deiner Ausbildung hast Du vielfältige berufliche Perspektiven bei uns im Marketing, Product Management, Vertrieb oder Finance einzusteigen.

Alle guten Gründe, um bei Claranet zu arbeiten, auf einen Blick: **Warum Claranet?**

Verschaffe Dir selbst einen Eindruck von Claranet, indem Du z.B. unsere Social-Media-Kanäle besuchst. Folge uns auf **Twitter**, **Instagram** oder auf **YouTube**. Weitere Infos zu unserem Unternehmen findest du unter **claranet.jobs**. Für erste Fragen kannst Du gerne Franziska Klut unter 069 40 80 18 121 kontaktieren.

Du interessierst Dich für diese Stellenausschreibung, bist aber gerade unterwegs und hast Deinen Lebenslauf nicht zur Hand oder Fragen zur Position? Kein Problem. Rufe uns unter 069 40 80 18 121 an oder sende einfach Deine Kontaktdaten an **kurzbewerbung@claranet.de**. Gerne kannst Du uns im Vorfeld auch Dein Xing/LinkedIn-Profil hinterlassen.

Wir freuen uns über die Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der **Job-ID KBM 1010**. Bitte beachte, dass wir Bewerbungen **nur im PDF-Format oder JPG-Format entgegennehmen**.

Claranet
Franziska Klut
Hanauer Landstraße 196
60314 Frankfurt am Main
E-Mail:jobs@claranet.de

Jetzt bewerben